



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

01.01.2023

№ 27

г. Грязовец

О порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня

В целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций Грязовецкого муниципального округа, в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа, утвержденным решением Земского собрания Грязовецкого муниципального округа от 27.10.2022 № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня:  
при 3-х часовой работе 158 руб. в день;  
при 4-х часовой работе 178 руб. в день;  
при 5-часовой работе 220 руб. в день;  
при 6-часовой работе 240 руб. в день.

2. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня (приложение 1).
3. Утвердить примерную форму договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (приложение 2).
4. Признать утратившим силу с 01.01.2023 приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района от 10.01.2022 г. № 3 «О порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня».
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики Зубкову И.Н. и ведущего специалиста планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Шишорину Е.В.

Начальник Управления  
образования и молодежной  
политики



Т.А.Патракеева

Приложение 1 к приказу Управления образования и молодежной политики Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 01.01.2023 № 27 «О порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня»

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня с 01.01.2023

Норматив наполняемость групп продленного дня составляет не менее 25 человек.

30 часов (норма часов в неделю на ставку) / 5 дней в неделю = 6 часов в день норма на ставку

При 6-часовой работе ГПД (46482 руб. средний размер з.пл. педагогических работников школ \* 1,302 / 25 чел. / 20 дней в мес.) = 121 руб. присмотр и уход

121 руб. + 119 руб. питание (обед, полдник) = 240 руб.

При 5-часовой работе ГПД (46482 руб. сред.з.пл. / 6 часов \* 5 часов \* 1,302 / 25 чел. / 20 дней в мес.) = 101 руб. присмотр и уход

101 руб. + 119 руб. питание (обед, полдник) = 220 руб.

При 4-х часовой работе ГПД (46482 руб. сред.з.пл. / 6 часов \* 4 часа \* 1,302 / 25 чел. / 20 дней в мес.) = 81 руб. присмотр и уход

81 руб. + 97 руб. питание (обед) = 178 руб.

При 3-х часовой работе ГПД (46482 руб. сред.з.пл. / 6 часов \* 3 часа \* 1,302 / 25 чел. / 20 дней в мес.) = 61 руб. присмотр и уход

61 руб. + 97 руб. питание (обед) = 158 руб.



Приложение 2 к приказу Управления образования и молодежной политики Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 01.01.2023 № 27 «О порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня»

## ДОГОВОР № О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

г.Грязовец

01.01.20\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу обучающемуся \_\_\_\_\_ кл. \_\_\_\_\_ г.р, именуемому в дальнейшем «Ученик», в группе продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня по заявлению Родителя.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня и локальными нормативными актами школы, регламентирующими оказание услуги по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Информировать Родителя об изменениях в режиме работы группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня.

2.1.5. Обеспечивать соответствие СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 29.12.2010 № 189) условиям пребывания ребенка в группе продленного дня.

2.1.6 Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.7. Вести табель учета посещаемости детьми группы продленного дня.

2.2. Обязанности Родителя. Родитель обязан:

2.2.1. Обеспечивать посещение ребенком группы продленного дня. В случае отказ от места в группе продленного дня написать заявление о расторжении договора

2.2.2. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня по уважительной причине родитель уведомляет воспитателя группы продленного дня об этом в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. В срок до ...числа каждого месяца вносить родительскую плату за дни, когда ребенок посещал группу продленного дня, в размере.... руб. за день посещения.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.3. Ответственность Родителя и Исполнителя.

2.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по возмещению убытков.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из группы продленного дня: а) при пропуске обучающимся без уважительной причины более 50 процентов занятий в течение четверти; б) при переходе в другую школу.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между Родителями воспитателем группы продленного дня обратиться к курирующему заместителю директора или директору школы.

3.2.3. Знакомиться с процессом присмотра и ухода в группе продленного д с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с локальными нормативными актами школы, регламентирующими порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

3.1.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья обучающихся.

### **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания.

3.3. Срок действия Договора до конца 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года в соответствии с календарным учебным графиком школы.

3.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя или Родителя, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1.

3.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10

календарных дней.

### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2..Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **6.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**