

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
«Средняя школа №1 г.Грязовца»



**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»  
Протокол от 22 марта 2019 года №8

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Средняя школа №1 г.  
Грязовца» *М.А. Шорохова* Л. Н. Шорохова/  
Приказ от «26» марта 2019 г. №92



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»**

Учтено мнение Совета родителей  
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»  
21.03.2019, протокол №5

Учтено мнение Совета обучающихся  
МБОУ «Средняя школа №1 г. Грязовца»  
21.03.2019, протокол №6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2012 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с последующими изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Средняя школа №1 г.Грязовца» (далее – Школа).

### 2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родитель (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию, с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования Грязовецкого муниципального района;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии)
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме в порядке перевода учащегося из другой образовательной организации оформляется в соответствии с приложением 1.

Заявление совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в порядке перевода учащегося в другую образовательную организацию оформляется в соответствии с приложением 2.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации, даты зачисления и класса.

2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Указанные в п.2.4. настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в организацию.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в приказе учредителя указывается другая образовательная организация (перечень организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в другую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:  
в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.6. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

#### **4. Перевод обучающихся из класса в класс**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.10. На основании заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться перевод учащихся из класса в класс внутри параллели при условии наличия свободных мест в классах, а также при условии обоснования причин перевода. Решение о переводе учащегося в другой класс принимается руководителем Учреждения и оформляется распорядительным актом руководителя.

4.11. Заявление совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о переводе учащегося из класса в класс внутри параллели оформляется в соответствии с приложением 3.

## 5. Отчисление обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающихся из Школы является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления

нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденных приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (с последующими изменениями).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), об отчислении учащегося из школы.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из школы выдаёт лицу, отчисленному из школы справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному школой, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Учреждение, подают заявление о восстановлении.

6.4. Решение о восстановлении в Учреждение в случае 5.3 рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

6.5. Во всех остальных случаях восстановление оформляется приказом директора.

Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»,  
утвержденному приказом от 26.03.2019 №92

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Грязовецкого  
муниципального района Вологодской области  
«Средняя школа №1 г.Грязовца» Шороховой Л.Н.

от \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. обоих родителей (законного представителя)  
полностью)

Адрес места жительства родителей (законных представителей):  
матери: \_\_\_\_\_

отца: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей:  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (опекаемого)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца» в порядке перевода из другой  
образовательной организации, расположенной в \_\_\_\_\_

(указать наименование населенного пункта, субъекта РФ, школы).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными  
программами, реализуемыми школой, и локальными актами, регламентирующими деятельность  
школы, правами и обязанностями участников образовательных отношений  
ознакомлен (-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации  
обучения и воспитания при получении муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»,  
утвержденному приказом от 26.03.2019 №92

Директору МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего (мою) сына/дочь/опекаемого/меня (нужное подчеркнуть),

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_ дата рождения  
учащегося/учащуюся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (указать профиль при наличии)

В \_\_\_\_\_ класс в связи \_\_\_\_\_  
(указать причины перевода)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»,  
утвержденному приказом от 26.03.2019 №92

Директору МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовца» в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей образовательной организации

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

моего (мою) сына/дочь/опекаемого/меня (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

\_\_\_\_\_  
дата рождения

учащегося/учащуюся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (указать профиль при наличии).

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)